**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Широковского**

**сельского поселения**

**Фурмановского муниципального района**

 **Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.10.2017 года № 88**

**с. Широково**

**Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить реестр муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Постановление администрации: № 32 от 13.04.2014 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения отменить».

3. Постановление администрации № 161 от 04.12.2014 «О внесении изменений в постановление № 32 от 13.03.2014 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения» отменить.

4. Постановление администрации № 13 от 27.02.2016 «О внесении дополнений в реестр муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения» отменить.

5. Постановление администрации № 25 от 24.03.2015 «О внесении дополнений в реестр муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения» отменить.

6. Постановление администрации № 108а от 01.07.2015 «О внесении дополнений в реестр муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения» отменить.

7.Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Широковского**

**сельского поселения М.А.Муранов**

 Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 от 10.10.2017г. № 88

 **реестр**

 **муниципальных услуг администрации Широковского сельского поселения**

1) Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям;

2) Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из Похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).

3) Выдача разрешения на вырубку не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников.

4) Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности.

5) Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

6) Организация культурного досуга и отдыха населения.

7) Выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка.