**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24 апреля 2019 года № 33**

**с. Широково**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Федерального закона от 28.12.2013 №443-ФЗ « О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Широковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресовна территории Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области» (Приложение № 1).

2. Постановление администрации Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области от 05.12.2018 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям», отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Широковского**

**сельского поселения М.Е.Шиганов**

Приложение №1

к постановлению от 24.04.2019 № 33

об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории

Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района

Ивановской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений администрацией Широковского сельского поселения, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан.

1.4. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом (далее - Заявители) могут быть физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется Регламентом: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации:

155520, Ивановская область, Фурмановский район, село Широково, дом № 40.

Телефон/факс: 8(49341) 95-1-34.

адрес электронной почты: E-mail: shirokovo@bk.ru

адрес сайта в сети «Интернет»: «широковское.рф»

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации согласно графику приема граждан.

График консультативного приема граждан специалистами Администрации осуществляется по адресу: Ивановская область, Фурмановский район. село Широково, дом 40; (телефон для справок): 8(49341) 95-1-34.

Понедельник 9.00-12.00

Вторник 9.00-12.00

Среда 9.00-12.00

Четверг 9.00-12.00

2.3. Муниципальная услуга предоставляется по собственной инициативе администрации или на основании поступившего в администрацию Широковского сельского поселения заявления:

1. поданного через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
2. поданного заявителем или его представителем на личном приеме;
3. направленного по почте в администрацию Широковского сельского поселения;
4. направленного через официальный адрес электронной почты администрации Широковского сельского поселения;
5. поданного в электронной форме через Порталы услуг.

 Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастранедвижимости, о снятиискадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю постановления администрации о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации;

- выдача или направление Заявителю письма об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации с указанием причин такого отказа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении, изменении или аннулировании принимаются администрацией в срок не более чем 12 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5.2. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 2.5.1.](file:///E%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc#Par97#Par97) Регламента, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [пункте 2.6.](file:///E%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc#Par79#Par79) Регламента (при их наличии), в администрацию.

2.5.3. Решение администрации о присвоении, изменении адреса объекта адресации или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении, изменении или аннулировании адреса направляются администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 2.5.1 и 2.5.2.](file:///E%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc#Par97#Par97) настоящего Регламента;

-в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами  [2.5.1 и 2.5.2.](#Par97) [настоящего Регламента](#Par98) срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.](file:///E%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc#Par97#Par97)

[При наличии в заявлении указания о выдаче](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)[решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации, решения об отказе в таком присвоении, изменении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [[пунктами](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)  [[2.5.1 и 2.5.2.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)](#Par97) [[Регламента.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)](#Par98)](#Par97)

[2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

 [- Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

 [- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в действующей редакции);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- Федеральный закон от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 №599 «О порядке и сроках разработки Федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- иные нормативные правовые акты Широковского сельского поселения.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по результатам рассмотрения следующих документов:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»).](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Администрация запрашивает документы, указанные в](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [[2.7](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)](#Par79)  [Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.7. Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Документы, указанные в](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [[пункте 2.7.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)](#Par79)  [настоящего Регламента, представляемые в администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [законодательством](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Российской Федерации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

 [В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [законодательством](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [законодательством](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия / наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[В случае если отказ в приеме и рассмотрении документов, подаваемых Заявителем в целях присвоения, изменения или аннулировании адреса объекту адресации, дается специалистом Администрации в ходе личного приема, основания такого отказа разъясняются Заявителю специалистом Администрации в устной форме непосредственно на личном приеме (письменный ответ не изготавливается).](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[В случае если основания к отказу в приеме и рассмотрении документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего в Администрацию, основания отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в сроки, определенные в](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [пункте 2.4.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Регламента.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.9. В присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации может](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)[быть отказано в случаях, если:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- право хозяйственного ведения;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[-право оперативного управления;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[-право пожизненно наследуемого владения;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[-право постоянного (бессрочного) пользования.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пункте 2.10. Регламента.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Решение об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.9 Регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.10. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[а) в отношении земельных участков в случаях:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [кодексом](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Российской Федерации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [законом](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) ["О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [законом](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) ["О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [кодексом](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[в) в отношении помещений в случаях:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- подготовки и оформления в установленном Жилищным](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [кодексом](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [законом](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) ["О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

 [Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[а) прекращения существования объекта адресации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [пунктах 1](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [и](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [3 части 2 статьи 27](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[в) присвоения объекту адресации нового адреса.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [частях 4](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [и](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [5 статьи 24](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97) [Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.11. Запрещается требовать от Заявителя:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных государственным органам организациях, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.12. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Заявитель.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Администрация вправе проверять представленные Заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении решения о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации– 15 минут.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.14.1. Днем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги считается день регистрации такого заявления ОМСУ или многофункциональным центром.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги Администрацией осуществляется в рабочие дни. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в Администрацию до 15.00 рабочего дня, регистрируется днем подачи такого заявления, после 15.00 рабочего дня – в рабочий день, следующий за днем подачи такого заявления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданные в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируются рабочим днем, следующим после выходного дня.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.15. Требования к местам предоставления услуги.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[В помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения запросов, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидам.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- информационными стендами;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- стульями.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Рабочее место специалистов Администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в оборудованном местами для сидения коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[На официальном сайте Администрации, а также на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- текст Регламента (полная версия – на Интернет-сайте, извлечения – на информационном стенде);](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- место и режим приема Заявителей;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказа в присвоении, изменении и аннулировании адресов;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- порядок получения консультаций;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.15.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется специалистами многофункционального центра, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- простота и ясность изложения информационных документов;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной функции;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- короткое время ожидания услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- точность предоставления муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- профессиональная подготовка специалистов Администрации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2.17. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Широковского сельского поселения в сети Интернет, в многофункциональном центре, а также на Портале.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[На Сайте размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

1. [наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)
2. [место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Администрации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)
3. [извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)
4. [сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения Администрации. Данная информация должна содержать следующее:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

1. [график работы специалистов Администрации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)
2. [информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)
3. [образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

**[3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)**

**[процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)**

[3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством электронной почты;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего от Заявителя;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление Заявителю письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин такого отказа; рассмотрение представленного пакета документов и принятие решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации либо направление Заявителю письма об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации с указанием причин такого отказа;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- подготовка решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- извещение заявителя о готовности решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации для последующей его выдачи Заявителю, выдача постановления о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации Заявителю.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы (Приложение № 2 к Регламенту).](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.2. Информирование и консультирование заявителей:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.2.1. Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и в письменной формах.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.2.2. По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- о месте нахождения Администрации;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- о графике работы специалистов Администрации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращениях.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[устно и по телефону – 15 минут;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[посредством электронной почты в срок, указанный в пункте 2.5 Регламента.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего от Заявителя.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.3.1. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя в Администрацию с заявлением о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.3.2. Подача заявления о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации в Администрацию.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.3.2.2. Ответственными за прием и регистрацию заявлений о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации и приложенных к ним документов являются специалисты Администрации, осуществляющие прием граждан по данному вопросу в соответствии со своими должностными обязанностями (далее – Специалисты).](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.3.2.3. Перечень документов, предоставляемых Заявителем в целях получения решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации определяется в соответствии с пунктами 2.7. Регламента.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.3.2.4. Заявление о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации подлежит регистрации в общем порядке регистрации входящей корреспонденции в Администрации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление Заявителю письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин такого отказа; рассмотрение представленного пакета документов и принятие решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации либо направление Заявителю письма об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации с указанием причин такого отказа.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.1. Регистрация заявления о присвоении или аннулировании адреса объекта адресации является основанием для начала процедуры подготовки к принятию решения в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации или об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.2. Ответственными лицами за принятие решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации или об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации, подготовку решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации, являются должностное лицо Администрации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.4. Специалист Администрации осуществляет проверку комплектности пакета документов, полноты и достоверности содержащейся в заявлении информации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.5. В случае наличия в пакете документов всех документов, указанных в п. 2.7 Регламента, специалист Администрации осуществляет, в случае необходимости, подготовку и направление с использованием федеральной и региональной систем межведомственного электронного взаимодействия запросов на получение необходимой информации не позднее 2 рабочих дней с момента получения заявления о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.6. Специалист Администрации рассматривает пакет документов, предоставленных Заявителем и полученных по каналам межведомственного взаимодействия, проверяет наличие оснований, указанных в пункте 2.9 Регламента.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.7. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 Регламента, специалист Администрации готовит и обеспечивает направление Заявителю письма об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации с указанием причин такого отказа.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, специалист Администрации определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости).](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.4.9. Специалист Администрации принимает решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 или об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.5. Подготовка и утверждение проекта постановления о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.5.2. Специалист Администрации готовит проект постановления администрации Широковского сельского поселения о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектов адресации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.5.3. Подготовленные проекты постановления администрации Широковского сельского поселения передаются главе Широковского сельского поселения для подписания.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.5.4. Подписанное постановление подлежит регистрации в соответствии с существующими правилами документооборота.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.5.5. Подготовленное постановление оформляется в четырех экземплярах. После подписания два экземпляра передаются на постоянное муниципальное хранение в архив Администрации, третий экземпляр на бумажном носителе передается заявителю. Четвертый экземпляр хранится в Администрации, которая осуществляет регистрацию принятых решений посредством внесения регистрационной записи в журнале регистрации с указанием номера постановления, даты его регистрации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.6. Специалист Администрации извещает заявителя о принятом решении посредством телефонной связи.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.7. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией Широковского сельского поселения с использованием федеральной информационной адресной системы.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3.8. Решения администрации, в котором имеются подчистки, исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание данного документа, является недействительным и подлежит переоформлению в установленном порядке.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

**[4. Формы контроля за исполнением административного регламента](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)**

[4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами администрации Широковского сельского поселения последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется Главой Широковского сельского поселения.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[4.2. Специалисты Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

**[5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)**

[5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации рассматриваются непосредственно главой Широковского сельского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Широковского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[Жалоба должна содержать:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5.5 Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом;](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[2) в удовлетворении жалобы отказывается.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

[5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.](file:///E%3A%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F%5C%5C%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc%22%20%5Cl%20%22Par97#Par97)

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории

Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района

Ивановской области»

Главе Широковского сельского поселения

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ**

**ЕГО АДРЕСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  |
| 1 | **Заявление** | 2 | **Заявление принято**регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество прилагаемых документов \_\_\_\_,в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В администрацию Широковского сельского поселения ----------------------------------------(наименование органа местного самоуправления, органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 3.1 | **Прошу в отношении объекта адресации**: |
| Вид: |
|  | Земельный участок |  | Сооружение |  | Объект незавершенного строительства |
|  |  |  |  |
|  | Здание |  | Помещение |
|  |  |  |  |
| 3.2 | **Присвоить адрес** |
| **В связи с:** |
|  | **Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности** |
| Количество образуемых земельных участков |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |
|  |
| **Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка** |
| Количество образуемых земельных участков |  |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется |
|  |  |
|  |
|  | **Образованием земельного участка путем объединения земельных участков** |
| Количество объединяемых земельных участков |  |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#P537) | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#P537) |
|  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  |
|  |  | **Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка** |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) |  |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел |
|  |  |
|  |
|  | **Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков** |
| Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются |
|  |  |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P538) | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P538) |
|  |  |
|  |
|  | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией |  |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|  |  |
|  |
|  | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства |  |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) |  |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|  |  |
|  |
|  | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение** |
| Кадастровый номер помещения | Адрес помещения |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  |
|  |  | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения** |
|  |  | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
|  | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |
|  |  |
|  |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения** |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](#P539) | Вид помещения [<3>](#P539) | Количество помещений [<3>](#P539) |
|  |  |  |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | Адрес помещения, раздел которого осуществляется |
|  |  |
|  |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении** |
|  |  | Образование жилого помещения |  | Образование нежилого помещения |
| Количество объединяемых помещений |  |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](#P540) | Адрес объединяемого помещения [<4>](#P540) |
|  |  |
|  |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования** |
|  |  | Образование жилого помещения |  | Образование нежилого помещения |
| Количество образуемых помещений |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |
|  |  |
|  |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  |  |  |
| 3.3 | **Аннулировать адрес объекта адресации:** |
| Наименование страны |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование поселения |  |
| Наименование внутригородского района городского округа |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование элемента планировочной структуры |  |
| Наименование элемента улично-дорожной сети |  |
| Номер земельного участка |  |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства |  |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении |  |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |
|  |
| **В связи с:** |
|  | Прекращением существования объекта адресации |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) |
| Присвоением объекту адресации нового адреса |
| Дополнительная информация: |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  |
| 4 | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **физическое лицо:** |
|  |  |  | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
|  |  |  | полное наименование: |  |
|  |
| ИНН (для российского юридического лица): | КПП (для российского юридического лица): |
|  |  |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  |
|  | **Вещное право на объект адресации:** |
|  |  |  |  | право собственности |
|  |  |  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  |  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  |  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|  |  |  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 5 | **Способ получения документов** (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  |  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  |  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  |  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  |  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
|  |
| 6 | **Расписку в получении документов прошу**: |
|  | Выдать лично | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) |
|  |  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  | Не направлять |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  |
| 7 | **Заявитель:** |
|  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  |  | **физическое лицо:** |
| фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  |
| **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
| полное наименование: |  |
|  |
| КПП (для российского юридического лица): | ИНН (для российского юридического лица): |
|  |  |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  |
| 8 | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
| 9 | **Примечание:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  |  |  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. |
| 11 | **Настоящим также подтверждаю, что:****сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;****представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.** |
| 12 | **Подпись** | **Дата** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 13 | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( | V | ). |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2

 к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Широковского сельского поселения Фурмановского муниципального района

Ивановской области»

БЛОК – СХЕМА

Процедуры по предоставлению муниципальной услуги

Обращение с заявлением о присвоении, изменении и аннулировании адреса

Через Портал государственных и муниципальных услуг

По почте в администрацию Широковского сельского поселения

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

В Администрацию Широковского сельского поселения:

- на личном приеме

-через официальный адрес электронной почты

\

Рассмотрение представленного пакета документов, проверка на наличие оснований для отказа

Выдача Заявителю

Извещение Заявителя о принятом решении

Отказ в приеме документов

Подготовка и направление заявителю письма об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации с указанием причин такого отказа

Есть основания для отказа

Подписание проекта постановления и регистрация

Подготовка проекта постановления о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации в 4 экземплярах

Подготовка и направление с использованием СМЭВ и РСМЭВ запросов о предоставлении необходимой информации (при необходимости)

Нет оснований для отказа

Рассмотрение заявления, проверка на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Регистрация заявления о присвоении, изменении и аннулирование адреса